

# Jaarinfo

Beste ouder en verzorger,

Dit is de jaarinfo voor het schooljaar 2023-2024.

Deze jaarinfo bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen onze school.

De rubrieken staan op alfabetische volgorde om het opzoeken te vergemakkelijken.

Voor uitgebreide informatie over de inhoud van ons onderwijs en de daltonwerkwijze verwijzen we naar de kindcentrumgids, die op onze website staat.

Wij wensen alle ouders, verzorgers en kinderen een heel prettig schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Joost Pols Paardekooper  
Directeur

Marit Veldhuijs  
Waarnemend directeur



# Inhoudsopgave

Adres van de school	3	Nieuwjaarsinloop	11
Adreswijziging		Nieuwsbrief	
Bewegingsonderwijs		Ouderbijdrage	
BHV		Ouderhulp	
Buitenschoolse opvang	4	Ouderraad	
Dalton-informatie		Overblijven	12
Drinken en eten		Pen	13
EHBO		Privacy	
Excursies	5	Samenstelling team	
Gevonden voorwerpen		Schoolapp	14
Groep 8		Schoolarts	
Groepsindeling		Schoolbestuur	
Huiswerk	6	Schoolplan	15
ICT-onderwijs		Schoolreis	
Incidenteel verzuim		Schooltijden	
Interne begeleiding		Toetsen groep 8	
Inspectie van het onderwijs	7	Vakantierooster	16
Kindcentrumgids		Verjaardagen	
Klachtenregeling		Verkeer	17
Leerlinginformatie		Verlof buiten schoolvakanties	
Leerlingvolgsysteem	8	Voortgezet onderwijs	18
Luizencontrole		Vragen	
Medezeggenschapsraad		Website	19
Medicijnverstrekking	9	Wendagen	
Meldcode huiselijk geweld		Wisselbieb	
Methodes	10	Ziekmeldingen	20
Mobieltjes			

## Adres van de school

DKC De Wissel  
De Hoop 3  
1911 KX Uitgeest  
Telefoon: 0251 880707  
[www.dewisseluitgeest.nl](http://www.dewisseluitgeest.nl)

directeur: Joost Pols Paardekooper  
[joost.polspaardekooper@isobscholen.nl](mailto:joost.polspaardekooper@isobscholen.nl)

waarn. directeur en IB: Marit Veldhuijs  
[marit.veldhuijs@isobscholen.nl](mailto:marit.veldhuijs@isobscholen.nl)

## Adreswijziging

Wilt u wijzigingen in uw adres, telefoonnummer, huisarts etc. zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons doorgeven via de mail:

[info.dewissel@isobscholen.nl](mailto:info.dewissel@isobscholen.nl).



## Bewegingsonderwijs

De school heeft een gymlokaal en een speellokaal. Het gymlokaal wordt gebruikt door de groepen 3 t/m 8, op dinsdag en donderdag. Op deze dagen hebben we een vakleerkracht voor gymnastiek. In het speellokaal vinden de bewegingslessen voor de groepen 1 en 2 plaats. Zij krijgen les van hun eigen leerkracht.

Gymschoenen zijn voor alle leerlingen verplicht. Op deze manier voorkomen we besmetting met voetschimmel en voetwratten. De gymschoenen voor de kleuters blijven het gehele jaar op school. Het is handig om de schoenen te bewaren in een gymtas. Graag de naam in de schoenen en op de tas aanbrengen. Vanaf groep 3 is sportkleding verplicht. Vanaf groep 6 raden we alle kinderen aan om zich na het gymmen even op te frissen.



## BHV

Op De Wissel zijn we op kleine ongelukjes voorbereid, maar ook op grote. De kans op een calamiteit waarbij ontruimd moet worden tijdens schooltijden is zeer klein. Toch is die kans er. We beschikken over een ontruimingsplan en er zijn getrainde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) aanwezig. Van hen wordt verwacht dat ze de situatie kunnen overzien en de juiste noodzakelijke actie zullen ondernemen. In feite vervult de bhv'er de voorpostfunctie voor de professionele hulpdiensten zoals politie, brandweer en ambulancedienst. We oefenen dit regelmatig, zodat wij allen goed voorbereid zijn als zich een calamiteit voordoet. Onze bhv'ers zijn Marion, Nelleke, Liëla en Inge.



## Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij organiseren buitenschoolse opvang in ons eigen schoolgebouw. De BSO wordt verzorgd door Kidsbest. Er is zowel voor- als naschoolse opvang. Alle informatie daarover is te vinden op [www.kidsbest.nl](http://www.kidsbest.nl). Je kan natuurlijk ook bij de BSO binnenlopen.

## Dalton-informatie

Wij zijn een openbare school voor daltononderwijs. Ons daltononderwijs hanteert een normaal jaarklassensysteem met een manier van werken die zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij de kinderen bevordert.

Wij informeren je op verschillende manieren over onze werkwijze.

Bij de vooringang van de school hangen muurplaten waarop ons daltonbeleid wordt uitgelegd. Deze uitleg is ook bij de directie te vinden in het zogenaamde daltonafsprakenboek. Via 't Wisseltje word je op de hoogte gehouden van de daltonontwikkelingen. En ook op onze website kan je lezen hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Voor meer informatie kan je ook altijd terecht bij onze daltoncoördinatoren Mary Tiemeijer en Ciska van Steenis.



## Drinken en eten

De kinderen krijgen 's morgens voor of na het speelkwartier de gelegenheid om wat te eten en te drinken. Ze nemen hiervoor hun eigen eten en drinken mee. Wil je de naam van jouw kind op het bakje en de beker zetten? Op dinsdag en donderdag nemen alle kinderen fruit of groente mee. Voor de overige dagen vragen we je om de kinderen een verantwoord tussendoortje mee te geven. Je kan ook een lege drinkbeker meegeven, de kinderen kunnen deze dan vullen met water.

## EHBO

Op school hebben we een aantal gediplomeerde EHBO'ers. Deze worden, indien nodig, ingeschakeld om eerste hulp te bieden. Vaak is dit voldoende en kunnen de kinderen de lessen vervolgen.

Wanneer de EHBO'er van mening is dat het kind naar de dokter moet, dan nemen we eerst contact met de ouders of verzorgers op.

We vragen dan of je in gelegenheid bent om met jouw dochter of zoon naar de dokter te gaan. Is dit niet mogelijk of ben je niet thuis, dan zullen we op school een adequate oplossing zoeken. Bij twijfel wordt altijd advies aan een arts gevraagd.

Onze EHBO'ers zijn Linda Schelvis en Ellen Krol



## Excursies

In alle groepen gaan de kinderen op excursie, bijvoorbeeld naar het Leeslokaal, het theater, een museum of op avontuur in de natuur. Voor deze uitjes hebben we de hulp van ouders of verzorgers nodig om met auto's de kinderen te vervoeren en om met groepjes kinderen rond te kijken. In de bovenbouw gaan we zoveel mogelijk op de fiets.

## Gevonden voorwerpen



Uitgeest.

Waardevolle gevonden spullen worden in de lerarenkamer bewaard. Kleding, gymspullen e.d. worden in de bak 'gevonden voorwerpen' gedaan. Deze bakken staan onder de trap bij het lokaal van groep 3 en in de kleedkamers van de gymzaal. Regelmatig worden deze bakken leeggehaald. De gevonden voorwerpen die niet opgehaald worden, gaan naar de kringloop in

## Groep 8

Het laatste jaar van de basisschool is een beetje anders dan de andere jaren. Zo gaan de kinderen van groep 8 op kamp. Dit jaar van 3 t/m 5 juli 2024 naar de 'Stayokay Egmond'. De kosten van ons schoolkamp bedragen ongeveer 100 euro per persoon.



Aan het eind van het schooljaar voeren de kinderen de musical op. Dit doen we op de laatste maandag van het schooljaar. Overdag voor de kinderen van de school, 's avonds voor de ouders. Op dinsdag komen de kinderen dan nog een laatste keer naar school om te helpen met opruimen. Aan het eind van de middag zwaaien we ze voor de allerlaatste keer uit.

## Groepsindeling 2022-2023

1/2 Giraffe	Marion Oorthuis en Duriye Ozgür
1/2 Beer	Nelleke Wester en Simone Niemeijer
3	Petra Kuijper en Ellen Krol
4a	Michel van den Bos en Marit Veldhuijs
4b	Liëla Papôt en Ciska van Steenis
5	Linda Schelvis en Diana Tjeertes
6	Ellen Brouwer en Ciska van Steenis
7	Inge van der Koelen en Floor van Splunder
8	Mary Tiemeijer en Liëla Papôt

## Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee naar huis. Dit gaat in eerste instantie om het leren voor de toets van bijvoorbeeld aardrijkskunde of geschiedenis. Het kan ook voorkomen dat ze nog wat af moeten maken van hun daltontaak. In groep 8 bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Dan krijgen ze iedere week huiswerk mee en leren we ze hoe ze het huiswerk noteren in hun agenda.

## ICT-onderwijs

We maken dagelijks gebruik van digiborden in de klas om ons onderwijs te geven.

Kinderen gaan zelf ook veel om met computers en deze gebruiken we dan ook in de dagelijkse onderwijspraktijk. We geven de kinderen geen lessen in het gebruik van computers, maar helpen de kinderen als ze dit nodig hebben bij het gebruik ervan. Door digitale taken op de laptop leren kinderen deze laptops te gebruiken. Bij de kleuters wordt de iPad gebruikt.



We leren kinderen veilig gebruik te maken van internet. Het gebruik van internet heeft ook een keerzijde. Denk hierbij aan sites die ongeschikt zijn voor kinderen en aan ongewenste e-mails. We maken duidelijke afspraken met de kinderen over gewenst computergebruik. Kinderen die zich niet aan deze afspraken houden, mogen tijdelijk geen gebruik meer maken van het internet. Met de kinderen van de bovenbouw doen we jaarlijks een cursus mediawijsheid om ze hier goed mee om te leren gaan. Het is handig als kinderen kunnen typen. De Wissel heeft een aanbod van Dompvoet uit Heiloo die tegen betaling een typecursus aanbiedt waarmee leerlingen een typediploma kunnen halen.

## Incidenteel verzuim

Wil je bezoeken aan arts, tandarts enz. altijd melden bij de groepsleerkracht via Social Schools? Wij weten dan dat het kind wat later op school komt of wat eerder weg moet. Het is voor ons heel belangrijk om te weten welke leerlingen aanwezig zijn.



## Interne begeleiding

Marit Veldhuijs is onze Intern Begeleider. Zij coördineert en begeleidt de leerkrachten bij de uitvoering van het leerlingvolgsysteem. Er worden leerlingbesprekingen gehouden en verder onderhoudt ze contacten met onderwijsadviesdiensten, het speciaal

onderwijs en andere organisaties die werkzaam zijn op het gebied van de leerlingenondersteuning. De ouders kunnen altijd bij Marit terecht met vragen, zowel op het gebied van leervorderingen als op sociaal-emotioneel gebied. De ondersteuningsmogelijkheden van onze school staan beschreven in een ondersteuningsplan.

## Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over de inspectie kan je terecht op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op de site is informatie vinden over alle scholen in Nederland, waaronder natuurlijk De Wissel.

## Kindcentrumgids

De kindcentrumgids bevat algemene informatie over ons onderwijs en de opvang. De informatie is uitgebreider dan in deze jaarinfo. Bij inschrijving van jouw kind ontvang je een kindcentrumgids. Deze wordt één keer in de vier jaar aangepast. De meest recente versie vindt je op onze website [www.dewisseluitgeest.nl](http://www.dewisseluitgeest.nl). De papieren versie is bij de directie verkrijgbaar.



## Klachtenregeling

De school heeft in samenspraak met ons bestuur ISOB een uitgebreide klachtenregeling gemaakt. De klachtenregeling is bij de directie verkrijgbaar en staat in de kindcentrumgids. Deze gids vind je op onze website: [www.dewisseluitgeest.nl](http://www.dewisseluitgeest.nl)

## Leerlinginformatie

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport, in februari en in juli. Daarnaast vinden drie keer per jaar de kwartiergesprekken plaats. In november spreken we met ouders of verzorgers over de indruk die de leerkracht van jouw kind heeft, de vorderingen tot dan toe en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In februari ontvang je het eerste rapport. Kort daarna word je uitgenodigd voor een kwartiergesprek. Het rapport is het uitgangspunt van het gesprek. Aan het einde van het schooljaar ontvang je het tweede rapport. Mocht er aanleiding zijn tot het houden van een eindgesprek, dan word je door de leerkracht uitgenodigd. Je kunt ook zelf een eindgesprek aanvragen. In groep 1 krijgen de kinderen nog geen rapport, maar zijn er uiteraard wel kwartiergesprekken in november en april.

Indien wij ons zorgen maken over de vorderingen, zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied nemen wij tussentijds contact met je op. Wij verzoeken je hetzelfde te doen als er zorgen zijn.

## Leerlingvolgsysteem

Wij toetsen twee keer per jaar de kinderen van groep 3 t/m 8 met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld* in januari en juni. Dit zijn onafhankelijke toetsen om de vooruitgang van ieder individueel kind in kaart te brengen. Deze toetsen geven ook een schooloverzicht. Zo kunnen wij als school kijken hoe we scoren in vergelijking met andere scholen. De vakken rekenen en begrijpend lezen zijn hierin extra belangrijk. We beoordelen jaarlijks onze opbrengsten ten opzichte van het landelijk gemiddelde (LG). Ons streven is om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren. In groep 8 krijgen de leerlingen begin februari de *Doorstroomtoets*. Ook hiermee analyseren we onze opbrengsten.

## Luizencontrole

Helaas komt het een enkele keer voor dat een leerling hoofdluis heeft opgelopen. Dat heeft niets met persoonlijke hygiëne te maken. Er is een groep ouders die na elke vakantie de leerlingen op school controleert op hoofdluis. Heeft jouw kind hoofdluis, dan word je gebeld om jouw kind op te halen om thuis maatregelen te nemen. Het haar moet gewassen worden met speciale shampoo en daarna dagelijks heel goed gekamd worden. We maken op school gebruik van luizenzakken. Hierdoor wordt de verspreiding van de hoofdluis beperkt. Wanneer je zelf ontdekt dat jouw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij dit direct door te geven aan de leerkracht. Voor een nieuwe luizenzak kan je terecht bij de leerkracht.



## Medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool is bij wet verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. In deze raad zijn zowel ouders / verzorgers als leerkrachten vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het beleid van de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wanneer je een vergadering wil bijwonen, dan ben je van harte welkom. Informatie over vergaderdata en agenda kan je bij de voorzitter of secretaris opvragen. Indien gewenst kan je de MR-notulen via mail ontvangen. Dit kan je aanvragen bij de voorzitter of secretaris. De MR is als volgt samengesteld:

### Oudergeleding:

Martine Stins (vz)  
Josine van Tol  
Hilde Vredenburg

### Teamgeleding:

Linda Schelvis  
Mary Tiemeijer  
Michel van den Bos

De MR is bereikbaar op het mailadres [mrobsdewissel@gmail.com](mailto:mrobsdewissel@gmail.com)



## Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen ons bestuur zijn uniforme afspraken vastgelegd met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school:

- *Het kind wordt ziek op school*  
Dit is relatief de meest voorkomende situatie. In telefonisch overleg met de ouders of verzorgers wordt bepaald of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.
- *Het verstrekken van medicijnen op verzoek*  
Het ingaan op verzoeken van ouders of verzorgers voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.
- *Medische handelingen*  
Verzoeken van ouders of verzorgers voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. In uitzonderlijke situaties beslist de directeur of een verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

**In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.**

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders of verzorgers werkt, moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met een meldcode te werken. In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling. Op elke school van ISOB is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt. Bij ons op school is dit Marit Veldhuijs.

## Methodes

Vak	Methode
Rekenen	Met Sprongen Vooruit, Wereld in Getallen, Rekentuin
Taal	Lijn 3 en Staal, Taalzee
Lezen	Grip op lezen, begrijpend en studerend lezen, VNL, ABCDE-kaarten, Close Reading
Schrijven	Klinkers
Engels	Join in
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Speurtocht
Natuur	Wijzer! Natuur en techniek
Verkeer	Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland Verkeersexamen in groep 7
Expressie	123-zing
Beweging	Bewegingsonderwijs in het speelokaal, basislessen, vakwerkplan
ICT	Methodesoftware
Sociaal-emotioneel leren	Kwink

## Mobieltjes

De school is altijd telefonisch bereikbaar en kinderen die dringend moeten bellen, mogen van de schooltelefoon gebruik maken. Mobieltjes zijn op school dus niet nodig. In de klas, tijdens pauzes, op het schoolplein of tijdens de overblijf mogen de leerlingen geen mobieltje op zak hebben. Wie er toch een telefoon meeneemt, moet de telefoon bij binnenkomst uitzetten en in een verzamelbak of op een afgesproken plek bewaren. Na schooltijd kan het mobieltje weer worden meegenomen.

In de bovenbouw wordt soms een opdracht gegeven waarbij de kinderen hun mobieltje wel mogen gebruiken.



## Nieuwjaarsinloop

Bij de start van het schooljaar organiseren we een nieuwjaarsinloop. Op deze middag laten we leerlingen zelf een rondleiding geven en informatie vertellen over het onderwijs, zoals de planning en de daltontaak. Ouders en verzorgers maken dan ook kennis met de leerkracht.



## Nieuwsbrief

Iedere laatste vrijdag van de maand wordt 't Wisseltje via Social Schools verzonden. Dit is onze nieuwsbrief met allerlei informatie die van belang kan zijn. De verschijningsdata vind je op de kalender

## Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert veel activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolreisje en het voorjaarsproject. Voor deze activiteiten is uiteraard een budget nodig. Dit wordt voor een groot deel bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is € 45,00. Aan het begin van elk schooljaar wordt de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. Wanneer het betalen van dit bedrag op problemen stuit, kan je overleggen met de directie. Alle kinderen mogen meedoen aan de activiteiten.



## Ouderhulp

Wij hechten veel waarde aan actieve betrokkenheid van de ouders of verzorgers. In de praktijk betekent dit onder andere dat ouders of verzorgers deelnemen aan de

organisatie en/of uitvoering van allerlei activiteiten zoals het assisteren bij uitstapjes, sportactiviteiten, creatieve lessen, de schoonmaak van speelmaterialen, schoolreis etc. Als je het leuk vindt om eens te helpen, dan kan je dat aangeven bij de groepsleerkracht of bij één van de leden van de ouderraad.

## Ouderraad

De ouderraad van De Wissel bestaat uit zowel ouders of verzorgers als leerkrachten. Het bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) wordt volledig gevormd door ouders en verzorgers.



De ouderraad is er voor de leerlingen van de school en organiseert ieder jaar diverse

activiteiten binnen de school. Dit zijn het sinterklaasfeest, de kerstviering en het schoolreisje.

Verder ondersteunt de ouderraad verschillende actuele werkgroepen, zoals de werkgroep voor het vernieuwen van het schoolplein, maar het kan ook voor de avondvierdaagse, familiedag of een lustrum van de school zijn. Voor de komende jaren heeft de ouderraad ook de ambitie om, samen met het team van school, een ondersteunende rol te spelen in eigentijdse en educatieve projecten als bijvoorbeeld kind en media.

Ieder schooljaar worden er werkgroepen samengesteld, deze ondersteunen de leerkrachten bij de diverse schoolactiviteiten. Naast de leerkrachten en ouders of verzorgers uit de ouderraad zijn voor elk project ook extra ouders nodig. Wil je graag een bijdrage leveren aan één of meer projecten, dan kan je dit opgeven naar aanleiding van de oproepen die tijdens het schooljaar verspreid worden, maar je mag ook altijd tussentijds informeren of je iets voor de ouderraad kunt betekenen.

De activiteiten van de ouderraad worden bekostigd uit de ouderbijdragen. Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarvergadering van de ouderraad gepland. In deze vergadering wordt de besteding van de ouderbijdragen van het afgelopen schooljaar verantwoord. De vergadering is toegankelijk voor alle ouders of verzorgers.

Wil je meer weten over de ouderraad of wil je een bijdrage leveren aan de activiteiten die De Wissel ieder jaar nog meer kleur geven? Neem dan gerust contact op met één van de bestuursleden.

Dit kan via [orobsdewissel@gmail.com](mailto:orobsdewissel@gmail.com).

Oudergeleding:

Voorzitter: Jordy van Wijngaarden

Secretaris: Femke van Werkhoven

Penningmeester: Anita Mooij

Leerkrachten: Ellen Krol, Ciska van Steenis.



**Brood & Spelen**

## Overblijven

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen kinderen gebruik maken van de overblijf van stichting Brood & Spelen. De kinderen van de onderbouw worden door de begeleiding opgehaald uit de klas, de kinderen uit de bovenbouw lopen zelf naar het lokaal waar ze overblijven. Kinderen nemen eten en drinken mee van huis. Wij stimuleren hierbij het meenemen van een gezonde lunch. Na het eten van de lunch gaan ze buiten spelen, knutselen of lezen. Leerlingen kunnen aangemeld worden voor de overblijf via [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl). Hier vind je alle informatie over opvangsoorten en kosten.

## Pen

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van een leesbaar handschrift. In de kleutergroepen en in leerjaar 3 is er materiaal dat de fijne motoriek ontwikkelt en geven we schrijfdansopdrachten. In de loop van het schooljaar start groep 4 met het schrijven met een Stabilo. Op De Wissel hebben we daarvoor gekozen want dit werkt kwaliteit verhogend, stimuleert een goede pengreep en het ontwikkelen van een net handschrift.

## Privacy

Wij hechten veel waarde aan de privacy, zowel van de kinderen als van de leerkrachten. Wij zijn daarom heel zorgvuldig met het plaatsen van foto's op de website, in de lokale krant en op sociale media, waaronder Facebook en Instagram. We zorgen ervoor dat gesprekken privé gevoerd kunnen worden en stellen het niet op prijs als gesprekken opgenomen worden. Ook het maken filmopnames is niet toegestaan.

## Samenstelling team

Aan de school zijn, naast de groepsleerkrachten, nog meer mensen verbonden.

Joost Pols Paardekooper	Directeur
Marit Veldhuijs	Waarnemend directeur en Intern Begeleider
Rik Jonker	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding
Vic van Batum	Vakleerkracht lichamelijke opvoeding
Demet Koyuncu	Onderwijsassistent
Rita Nieuwland	Conciërge
Hafez Ebrahimi Farhani	Conciërge

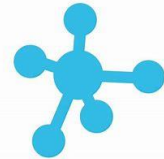
De Wissel is een organisatie waar we van en met elkaar leren. Daarom bieden we ook ruimtes aan stagiaires van de PABO, CIOS, ALO en mbo opleidingen pedagogisch werk. Studenten werken onder begeleiding van de betreffende leerkracht. Per schooljaar bepalen de leerkrachten of zij een stagiaire kunnen begeleiden.

L.I.O. (Leerkracht In Opleiding) en zij-instromer zijn speciale stagevormen, waarbij de student als groepsleerkracht verbonden is aan de school, daarbij gecoacht door de leerkracht van de betreffende klas.

Als onderdeel van de ontwikkeling van de leerkrachten kan gebruik gemaakt worden van SVIB (School Video Interactie Begeleiding). Hierbij wordt de leerkracht een aantal malen gefilmd door een begeleider. Aan de hand van deze beelden wordt het onderwijsgedrag van de leerkracht besproken. Het kan zijn dat jouw kind ook op deze beelden voorkomt. Deze beelden worden echter alleen gebruikt om naar het handelen van de leerkracht te kijken, niet om kinderen te observeren. De opnames worden na analyse gewist.

## Schoolapp Social Schools

Social Schools wordt gebruikt om met ouders te communiceren. We plaatsen daarop nieuwsberichten en actuele informatie over De Wissel en je vindt er de actuele kalender. Daarnaast krijg je informatie over de groep van jouw kind, foto's en leuke berichten van de leerkrachten. Social Schools is afgeschermd voor buitenstaanders en klasseninformatie is alleen zichtbaar voor ouders en verzorgers van die specifieke groep. Daarom plaatsen we op Social Schools foto's en vind je deze niet meer op de website. Via Social Schools meld je absenties en worden oudergesprekken gepland. Je geeft toestemming voor het gebruik van foto's op de app zelf, de schoolwebsite en social media.



Social Schools heeft ook een chat functie om snel informatie te geven of een korte vraag te stellen. Leerkracht kijken tijdens schooltijd niet op Social Schools en zullen onder leestijd dan ook geen antwoord geven. Wanneer er inhoudelijke vragen zijn, word je uitgenodigd voor gesprek.

## Schoolarts

In groep 2 en in groep 7 komt de schoolarts langs. De kinderen worden dan gemeten en gewogen. Ook worden hun ogen en oren gecontroleerd. Dit is een vervolg op de bezoeken die je met jouw kind bracht aan het consultatiebureau. Je ontvangt voorafgaand aan het bezoek van de schoolarts een brief met informatie en een vragenlijst.

## Schoolbestuur

Onze school valt onder de Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB). Directeur-bestuurder is dhr. Robert Smid. Adres: Sokkerwei 2, 1901 KZ te Castricum, tel. 0251-319888. Meer informatie: [www.isob.net](http://www.isob.net)



## Schoolplan

Het schoolplan geeft een beeld van de huidige situatie van de school. Daarnaast zijn de ontwikkelingen voor de komende vier jaar beschreven. De directie schrijft het plan, in samenwerking met het team. De MR stemt met het plan in.

Vanuit het schoolplan schrijven we jaarlijks een schoolontwikkelplan. Hierin worden de ontwikkelingen van het huidige schooljaar uitgebreid beschreven. Beide beleidsstukken zijn in het bezit van het bevoegd gezag (ISOB bestuur en Inspectie van het Onderwijs) en zijn ter inzage bij de directie.



## Schoolreis

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Dit wordt bekostigd uit de ouderbijdrage. We kiezen hiervoor altijd een locatie waar de kinderen fijn kunnen spelen.

## Schooltijden

Maandag	8.30 tot 12.00 uur en 13.15 tot 15.15 uur
Dinsdag	8.30 tot 12.00 uur en 13.15 tot 15.15 uur
Woensdag	8.30 tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 tot 12.00 uur en 13.15 tot 15.15 uur
Vrijdag	8.30 tot 12.30 uur



Om 8.20 uur en om 13.05 uur gaan de deuren open en mogen de leerlingen naar hun groep. Je mag 's morgens mee naar binnen om jouw kind weg te brengen. Doe dit niet alle dagen, de kinderen kunnen heel veel zelf. 's Middags mogen de kinderen pas vanaf 13.05 uur het schoolplein op. Vóór die tijd wordt het plein gebruikt door de overblijf.

Alle kinderen gaan 24,5 uur per week naar school. Dit betekent dat ze per jaar 940 uur les krijgen. Na 8 jaar heeft ieder kind 7520 uur les gekregen. Dit komt overeen met het wettelijk opgelegde aantal uren.

## Toetsen groep 8

In groep 8 maken we als extra toets gebruik van de NIO, deze wordt in het najaar afgenomen. De NIO is een intelligentieonderzoek. Hiermee is het voor ons als school mogelijk om een breder beeld van uw kind te krijgen. Hierbij worden de leervorderingen, de werkhouding en de motivatie bekeken, plus de bijbehorende

intelligentie. Daardoor kunnen wij een nog beter advies te geven voor het voortgezet onderwijs.

Daarnaast is er de doorstroomtoets die wordt afgenomen in februari. De toets wordt gebruikt om na 8 jaar een laatste beeld van de individuele leerling te vormen en tevens de opbrengst van de school te kunnen vergelijken met andere scholen. Wij gebruiken, net als alle scholen van ons bestuur, de IEP-toets.

## Vakantierooster

Het vakantierooster is vastgesteld door een bovenschoolse commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Uitgeest en Castricum. Daarnaast kunnen de scholen enkele roostervrije dagen zelf indelen.



Wij vragen je bij het inplannen van vakanties en vrije dagen uit te gaan van dit rooster. Het zogenaamde “luxeverzuim” om op die manier te profiteren van goedkopere periodes of rustigere rijdagen kunnen wij **niet** toestaan. Ook de school wordt hierop gecontroleerd. Zie hierover: verlof buiten schoolvakanties.

Komend schooljaar zijn er vier studiedagen. De kinderen hebben deze dagen vrij. De data staan in de kalender.

Eerste schooldag	04-09-2023
Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Pasen	29-03-2024 en 01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-04-2024
Pinksteren	20-05-2024
Lang weekend	21-06-2024 en 25-06-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 01-09-2024

## Verjaardagen

Jarig zijn is een feest. De kinderen mogen in de klas trakteren en ze gaan bij drie andere klassen langs. Bij de traktatie zou u er op kunnen letten dat het ook gezond kan zijn en het niet nodig is kleine cadeautjes toe te voegen. De leerkrachten hoeven geen bijzondere traktatie.

Kleuters mogen voor hun jarige ouders en grootouders iets op school maken. Wil je dit verzoek een week van tevoren aan de leerkracht doorgeven, dan is er voldoende tijd om dit te regelen.





## Verkeer

In de straat voor onze school is niet heel veel parkeergelegenheid. Het is het handigst om lopend of met de fiets naar school te komen. Als je met de auto komt, kan je het beste parkeren op de Anna van Renesselaan, aan de zijkant van de school.

## Verlof buiten schoolvakanties

### Extra vakantie (op grond van art. 13a van de leerplichtwet 1969)

Een verzoek om extra vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren schriftelijk bij de directeur van de school te worden ingediend. Een aanvraagformulier hiervoor is bij de directie verkrijgbaar. Zonder ingediend verzoek wordt geen verlof verleend.

Vakantieverlof wordt alleen verleend indien het slechts mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; en indien een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakantie mogelijk is; Dit verlof:

- mag één keer per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden tijdens de eerste en de laatste twee lesweken van het schooljaar.

### Andere gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder (art. 14 lid 1).

Een verzoek om extra verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering bij de directeur van de school te worden ingediend. Onder andere gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders gelegen zijn.

Het verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de 3<sup>de</sup> graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3<sup>de</sup> graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1<sup>ste</sup> graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- en aanverwanten in 2<sup>de</sup> graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- en aanverwanten in de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> graad (1 dag);
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof.

Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar (art. 14 lid 3).  
 Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet minimaal 4 weken van tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Het verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische en/of sociale omstandigheden van (één van) de gezinsleden.

## Verzuim

Wil je bezoeken aan arts, tandarts enzovoorts altijd melden in Social Schools of aan de groepsleerkracht. Wij weten dan dat het kind wat later op school komt of wat eerder weg moet. Het is voor ons allemaal heel belangrijk te weten wie er aanwezig is. Zo weten wij ook bij calamiteiten exact welke kinderen op school zijn.



## Voortgezet onderwijs

In de tabel is zichtbaar naar welke niveaus van voortgezet onderwijs de leerlingen de afgelopen drie jaar zijn uitgestroomd. De uitstroom voldoet aan de van tevoren door ons opgestelde verwachtingen. Deze verwachtingen baseren wij op basis van het leerlingvolgsysteem.

Schooljaar	20-21	21-22	22-23
Vwo / gymnasium	5	4	5
Havo	5	4	6
Mavo	7	3	10
Kaderberoeps / basisberoeps	4	8	7
Praktijkonderwijs	0	1	0
<b>Totaal</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

Het merendeel van onze leerlingen stroomt jaarlijks uit naar de volgende scholen:

- Het Bonhoeffer College in Castricum
- Het Jac. P. Thijssen College in Castricum
- VMBO skills, Dalicollege, Castorcollege in Beverwijk
- Vonk in Castricum



## Vragen

Mocht je tussentijds contact met de leerkracht(en) willen opnemen, dan is daar altijd de gelegenheid voor **na** schooltijd. Maak van tevoren wel even een afspraak. De leerkracht heeft dan alle tijd voor een gesprek. Als je iets aan de orde wilt stellen, raden we aan daar niet te lang mee te wachten. Als leerkrachten op de hoogte zijn van jouw vragen, kunnen ze er iets mee doen. Ook bij de directie kan je binnenlopen om een afspraak te maken. Soms is daar direct tijd voor.

## Website

Op onze website kan je allerlei informatie vinden over de school. De kindcentrumgids en de jaarinfo staan erop, net als de laatste nieuwsbrieven. Kijk voor meer informatie op [www.dewisseluitgeest.nl](http://www.dewisseluitgeest.nl)



## Wendagen

Kleuters mogen een paar keer “wennen” voordat ze vier jaar worden. Ongeveer vier weken voor de datum dat de kinderen op school komen, nemen we contact met de ouders of verzorgers op. De kinderen mogen drie keer wennen, behalve in de drukke laatste maand voor de zomervakantie. Als ze eenmaal ‘echt’ naar school gaan, vinden ze het fijn als één van de ouders of verzorgers hen naar school brengt. Het kind begint met halve dagen en in overleg met de ouders of verzorgers wordt bepaald wanneer er met hele dagen wordt gestart. Het is het beste om het afscheid zo kort mogelijk te houden en na een knuffel het klaslokaal te verlaten. De leerkrachten weten hoe ze met de ‘nieuwkomers’ om moeten gaan en de praktijk wijst uit, dat kinderen zich snel thuis voelen in hun nieuwe omgeving.

Het kan ook voorkomen dat kinderen in de hogere groepen instromen. In overleg met de leerkracht kan dan ook een wendag worden afgesproken.

## Wisselbieb

Boven in ons schoolgebouw zit onze bibliotheek. Hier ruilen de kinderen hun boek dat ze in de klas lezen. Daarnaast hebben we bij de hoofdingang ook nog een wisselbieb staan. Hierin staan boeken die de kinderen mee naar huis mogen nemen om thuis te lezen. Als je een boek uit de kast mee naar huis neemt, zet je een boek van thuis terug in de kast. Zo is er voor iedereen altijd iets te lezen.

## Ziekmeldingen

Wil je ziekmeldingen in Social Schools melden. Aan het begin van de dag controleren leerkrachten de aanwezigheid van kinderen en ziekmeldingen. Wanneer een ziekmelding in Social Schools niet lukt, kan je ook bellen met de school.



Als jouw kind langdurig ziek is, komt de groepsleerkracht natuurlijk een keer op bezoek. Buiten zo'n bezoek zouden wij het in zo'n situatie prettig vinden als je contact met de leerkracht onderhoudt. Dan maken jullie samen afspraken hoe de groep geïnformeerd wordt over de langdurige ziekte van een klasgenoot. .